

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя КУМИ города Магадана
М.Н. Нифантьева

20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования
мэрии города Магадана

С.Л. Колмогорова
С.Л. Колмогорова
приказ от 20.01.2016 № 46

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная (русская
культурологическая) школа № 2»**

город Магадан
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав является **новой редакцией устава** муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Магадана «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Магаданской области (свидетельство серия 49 № 000311341 от 03 июня 2013 года).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Магадана «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2» создано на основании постановления мэра города Магадана от 23 мая 2013 года № 2021 путём изменения типа существующего. Учреждение создано на неограниченный срок.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Магадана «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2» была переименована с сохранением основных целей деятельности:

С 1978 года по 29.11.1994 года – Средняя школа № 2 г. Магадана

С 30.11.1994 года по 23.08.1999 года – МОУ «Общеобразовательная русская культурологическая школа №2 г. Магадана (Основание: постановление администрации г. Магадана № 2416 от 04.10.94 г.)

С 24.08.1999 года по 08.07.2001 года – Муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная общеобразовательная русская культурологическая школа №2» г. Магадана (Основание: постановление мэра г. Магадана № №2868 от 24.08.99 г.)

С 09.07.2001 года по 04.06.2002 года - Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа №2» г. Магадана (Основание: постановление мэрии г. Магадана № 1612 от 09.07.2001 г.)

С 05.06.2002 года по 08.06.2005 года – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа №2» г. Магадана (Основание: постановление мэрии г. Магадана № 1333 от 05.06.2002 г.)

С 09.06.2005г. 27.12.2010 года – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2 г. Магадана». (Основание: приказ № 325 от 09.06.2005 года управления образования мэрии города Магадана).

С 27.12.2010 года - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Магадана «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2». (Основание: постановление № 4237 от 27.12.2010 года мэрии города Магадана).

С 23.05.2013 года – по настоящее время Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Магадана «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2

1.1. **Полное официальное наименование Учреждения:** муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Магадана «Средняя общеобразовательная (русская культурологическая) школа № 2» (далее - **Учреждение**).

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ города Магадана «СО (РК) Ш № 2».

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.2. **Местонахождение Учреждения:** Российская Федерация, Россия, 685000, г. Магадан, улица Горького, дом 9.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (основные и дополнительные).

1.4. **Учредителем Учреждения** является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия учредителя выполняет управление образования мэрии города Магадана (далее – Учредитель).

1.5. Местонахождение Учредителя: город Магадан, ул. Наровчатова, д.6.

1.6. Учредитель утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Право на образовательную деятельность, предоставляемое законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи лицензии.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования. Выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования или (и) квалификации, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим основное

общее, среднее общее образование, Учреждением выдаётся справка установленного образца.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями управления образования мэрии города Магадана, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. *Собственником имущества Учреждения* является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – КУМИ). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. При смене местонахождения Учреждение обязано в установленный срок информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, КУМИ города Магадана, с последующим внесением изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Магадана и настоящим Уставом. путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках осуществляемого в Учреждении образовательного процесса.

2.2. Целями образовательного Учреждения являются:

– создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития и самореализации личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление образовательных услуг, в рамках организации образовательного процесса по реализации основных образовательных программ общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- реализация преемственных общеобразовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных сроков освоения, в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством и муниципальным заданием;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация, проведение методических, творческих, экспериментальных работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- реализация профильных (культурологического направления) программ;
- реализация программ профессиональной подготовки учащихся;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием **детей** (при наличии муниципального задания, утверждённого Учредителем);
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание **дополнительных** образовательных услуг (при наличии муниципального задания Учредителем);
- оказание логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального **задания**, утверждённого Учредителем);
- организации питания обучающихся и работников.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание **дополнительных** образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, интеллектуальной, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленности, группы продленного дня;
- реализацию дополнительных воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечную деятельность;
- организацию и проведение выставок - продаж, ярмарок, презентаций, концертов, **фестивалей**, научно - практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, **мастер – классов**, культурно - развлекательных и спортивных мероприятий;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - консультации психолога;
 - психологические тренинги;
 - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - логопедические услуги;
- осуществление машинописных работ, ксерокопирования, ламинирования, сканирования, копирования записанных носителей информации;
- оказание маркетинговых, консультативных, информационно-технологических посреднических услуг;
- реализацию учебно-методической продукции;
- ведение социально-педагогического мониторинга;
- организацию работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, **отрядов** труда и отдыха для обучающихся Учреждения.

2.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного **общего** и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального

государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы и услуги реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Учреждение может обеспечивать дополнительную (углубленную) подготовку по запросам обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и по различным профилям и направлениям.

Программы, углубляющие и расширяющие знания обучающихся по различным предметам, разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендуемых образовательных программ, курсов, дисциплин.

Дополнительные программы реализуются через учебные предметы, факультативные и элективные курсы, консультации, кружки, индивидуальные занятия и другие формы.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме; в форме семейного образования, самообразования, экстерната по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или отдельным предметам этих общеобразовательных программ, на условиях, определяемых действующим законодательством. В Учреждении допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы в Учреждении действует единый федеральный государственный общеобразовательный стандарт.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, утверждённое Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Учреждением. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, советом обучающихся и советом родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения. Решение вопросов управления деятельностью Учреждения также рассматриваются на совещаниях при директоре, на основании соответствующего Положения.

3.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения – директор, Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет.

3.3. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении может создаваться **совет родителей (законных представителей)** несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) и Совет обучающихся. Порядок работы и полномочия Совета родителей и Совета обучающихся устанавливаются Положениями о Совете родителей и Совете обучающихся.

3.4. В целях совершенствования методической работы в Учреждении создаются методический совет, методические объединения педагогов по учебным предметам, они подотчетны педагогическому совету и осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением на основе порядка, установленного федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

4.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5. Директор Учреждения:

- является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных;

- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности, распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми членами коллектива, осуществляет контроль за их исполнением;

- **утверждает и вводит в действие локальные** нормативно-правовые акты Учреждения, отдельные—после согласования с коллегиальными органами управления;

- заключает трудовые и гражданско - правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения; открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание и структуру управления Учреждением;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение учебной нагрузки, назначает руководителей методическими объединениями, классных руководителей, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими; изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции педагогических и других работников, графики работы и расписание занятий;

- определяет номенклатуру дел канцелярии Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, использует любые формы поощрения и стимулирования труда членов коллектива, налагает взыскания;

- устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки, размер премирования работников в пределах выделенных финансовых средств, в размере не ниже установленного действующим законодательством;
- устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, органов самоуправления Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В состав наблюдательного совета входят 5 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель собственника, 1 представитель общественности, 1 представитель Магаданской городской Думы, 1 представитель работников Учреждения.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

6.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования еще и дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения *компетентен рассматривать*:

6.12.1. Вопросы, по которым дает рекомендации для принятия решения Учредителем:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.12.2. Вопросы, по которым *даст заключение*, копия которого направляется Учредителю для принятия решения:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.12.3. Вопросы, по которым наблюдательный совет *утверждает решения* с направлением утвержденных решений Учредителю:

- по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.12.4. Вопросы, по которым наблюдательный совет *принимает решения, обязательные для директора Учреждения*:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

решения наблюдательного совета по указанным вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу принимаются в порядке, определенном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.12.5. Вопросы, по которым *даст заключение*, копия которого направляется директору Учреждения для принятия решения:

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.12.6. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.13. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.14. В случае отсутствия члена наблюдательного совета решение может быть принято с учетом представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

6.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основании заключенного с Учреждением трудового договора.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение режима работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение **общих** вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- согласование других локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

7.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

7.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

7.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

7.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

7.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Коллегиальным органом управления педагогического коллектива является педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

8.2. В состав педагогического совета входят: директор (*председатель*), заместители директора, воспитатели, врач, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, учителя, педагоги-организаторы, социальные педагоги.

8.3. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие основной образовательной и программы развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- согласование единых требований к работе с обучающимися;
- правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность, а также образовательных программ;
- участие в разработке рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, путей совершенствования работы Учреждения;

- согласование учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (*допущенных*) к использованию в образовательном процессе;
- вопросы аттестации, перевода и выпуска обучающихся;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- участие в подготовке локальных нормативно-правовых актов Учреждения;
- согласование иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности.

8.4. Принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания трудового коллектива и других коллегиальных органов управления.

Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём и хранятся в Учреждении.

8.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

Педагогический совет **утверждает** кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

8.6. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

8.7. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

8.8. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

8.9. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.10. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

8.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Совета родителей.

8.12. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

8.13. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.14. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.15. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

8.16. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.17. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

8.18. Член Педагогического совета имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

– требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

8.19. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

8.20. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в уставном порядке.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется собственником, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии города Магадана. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Магадан». Другим имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества Учреждения. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии из соответствующего бюджета, порядок поступлений которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- доходы от приносящей доход деятельности, реализации товаров, работ, услуг, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые Учреждением, по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; от хозяйственных обществ и товариществ, в уставном капитале которых участвует Учреждение;
- добровольные имущественные, денежные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.9. Крупные сделки, порядок их совершения.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки полнородные и неполнородные братья, и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель и его заместители (ст. 16 ч. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ,

оказанием услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

9.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

9.11. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества Учреждения совершать сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, связанные с предоставлением займов, поручительства, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

9.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

9.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Магадана, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

9.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города Магадана.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Учреждение по рекомендации наблюдательного совета и одобрению Учредителя имеет право по согласованию с собственником имущества Учреждения создавать филиалы и открывать представительства. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства несет Учреждение.

Учреждение утверждает положения о филиалах, представительствах, принимает решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначает и освобождает от должности их руководителей.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10.3. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в целях развития и совершенствования образования и в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

10.4. Для достижения цели своей деятельности и выполнения уставных задач Учреждение наделяется самостоятельными правами, установленными действующим законодательством:

- введение дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанность, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

На производимую Учреждением интеллектуальную продукцию распространяется авторское право. Учреждение является собственником данной продукции.

10.6. Учреждение вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

10.7. В учреждении образовательная деятельность осуществляется **на государственном языке Российской Федерации.**

10.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

10.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

10.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, предусмотренную Уставом.

10.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

10.13. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

10.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

10.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении общеобразовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

10.17. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с общеобразовательными классами в школе могут создаваться специальные (коррекционные) классы VII вида для детей с задержкой психического развития и другие классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Предельная наполняемость специальных (коррекционных) классов седьмого вида составляет до 12 человек.

Учреждение вправе осуществлять дистанционное обучение детей. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

10.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения за Учреждением, на условиях договора между Учреждением и государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Магаданская областная детская городская больница» и с учетом, имеющейся у государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная детская городская больница», лицензии на ведения медицинской деятельности в Учреждении.

На основании договора между органами здравоохранения и Учреждением, Учреждение предоставляет государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Магаданская областная детская городская больница» соответствующее помещение для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

10.19. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры.

10.20. Учреждение самостоятельно организует общественное питание обучающихся и сотрудников в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

10.21. Учреждение вправе в период каникул осуществлять на своей базе деятельность смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Смена оздоровительного лагеря с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7 - 16 лет в соответствии с порядком проведения смен профильных лагерей, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

10.22. В целях развития и совершенствования образования. Учреждение в

соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

10.23. Учреждение обеспечивает функционирование внутришкольного мониторинга качества образования.

10.24. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- 1) I ступень – начальное общее образование с нормативным сроком освоения 4 года;
- 2) II ступень – основное общее образование с нормативным сроком освоения 5 лет;
- 3) III ступень – среднее общее образование с нормативным сроком освоения 2 года.

10.25. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

10.26. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

10.27. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

10.28. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.28.1. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

10.28.2. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

10.28.3. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

10.28.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

10.28.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

10.28.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

10.28.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

10.28.8. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

10.28.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

11.28.10. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

10.29. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса,
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Основную деятельность учреждения регламентируют следующие виды локальные нормативно-правовые акты:

- Концепции;
- Программы;
- Положения;

- Инструкции;
- Правила;
- Порядки;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Протоколы;
- Решения наблюдательного совета.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативно-правовыми актами, они могут приниматься коллегиальными органами управления, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются **на рассмотрение наблюдательному совету** Учреждения.

12.2. Изменения, дополнения к Уставу согласовываются с Комитетом управления муниципальным имуществом города Магадана, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях» и иных федеральных законов.

13.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления мэрии г. Магадана.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. В случае реорганизации Учреждения его права и

обязанности переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

13.5. Ликвидация Учреждения может быть проведена:

– по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления мэрии г. Магадана;

– по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

13.6. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу; документы в установленном порядке передаются в архив.

Прощуровано и скреплено печатью

в количестве 29 (двадцать девять) листа

Директор МАОУ "СО (РК) Ш № 2"

Борисова Е.Г.

Е.Г. Борисова

» 20 г.

